



T H S

TÜRK AğIR SANAY   VE H ZMET SEKTÖRÜ
KAMU   VERENLER  SENDİKASI

01.09.2025

2025-4352

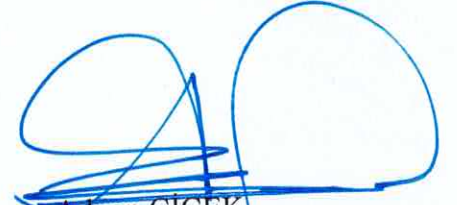
T.C.
KÜLTÜR VE TUR ZM BAKANLIđINA

Öđdem Mah. Muhsin Yazıcıoğlu
Cad. No:50
Balgat-100.Yıl/ANKARA

Bakanlığımızın 10 no'lu "Ticaret, büro, eğitim ve güzel sanatlar"   kolunda faaliyet gösteren   yerlerine ilişkin olarak Sendikamız ile   Z BÜRO-    Sendikası arasında yürütülen 01.01.2025-31.12.2026 yürürlük süreli   letme toplu    sözleşmesinde mutabakata varılmış ve toplu    sözleşmesi 01.09.2025 tarihinde imzalanmıştır.

Ekte bir nüshası gönderilen toplu    sözleşmesinin  alı anlarınıza, Bakanlığınıza ve ülkemize hayırlı olmasını dilerim.

Geređini bilgilerinize arz ederim.


Adnan    EK
Genel Sekreter

Ek: Bir adet toplu    sözleşmesi.

  Y/TA.

İşbu toplu iş sözleşmesi 43 asıl, 1 geçici maddeden ibaret olup, taraflarca **01.09.2025** tarihinde imzalanmıştır.

İ Ş V E R E N T E M S İ L C İ L E R İ

T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI TEMSİLCİLERİ

Mustafa YILMAZ

Ayşen TOPALOĞLU

Ahmet MEHİN

Didem ALBAYRAK

Sermin ÇEKİÇ

TÜHİS TEMSİLCİLERİ

Adnan ÇİÇEK

Hasan YILMAZ

Dr. Şerefettin GÜLER

Tayfun ARIKAZAN

İbrahim YILDIRIM

ÖZ BÜRO-İŞ SENDİKASI TEMSİLCİLERİ

Alper GÖKÇEK

Seda ALTUN ÇETİN

Halil İbrahim KILIÇARSLAN

Mustafa PULCU

Erhan KURT

Gürkan UÇAR

Süleyman YAVUZ

Burcu KORKMAZ

Yusuf EFECİOĞLU

Meryem BAYRAM

Serap ÖZCAN

Hatice KIZILTEPE

Ersin TOKAT

Ahmet KAYA

T.C.

**KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI
VE BAĞLI İŞYERLERİ**

İLİŞKİN OLARAK

**TÜRK AĞIR SANAYİİ VE HİZMET SEKTÖRÜ
KAMU İŞVERENLERİ SENDİKASI
(TÜHİS)**

İLE

**BÜRO, EĞİTİM, GÜZEL SANATLAR, TİCARET VE KOOPERATİF
İŞÇİLERİ SENDİKASI
(ÖZ BÜRO-İŞ)**

**ARASINDA İMZALANAN
İŞLETME TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİ**

YÜRÜRLÜK SÜRESİ

01.01.2025-31.12.2026

İmza Tarihi: 01.09.2025

BİRİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- SÖZLEŞMENİN AMACI

Bu işletme toplu iş sözleşmesinin amacı, iş sözleşmesinin yapılması, muhtevası, yürütümü ve sona ermesi ile ilgili hususları düzenlemek, iş yerinde düzenli ve verimli çalışmayı sağlamak, üretimi arttırmak, işverenin ve işçilerin hak ve menfaatlerini korumak, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak, taraflar arasında doğabilecek ihtilafları mevzuat ve bu sözleşmede belirlenmiş prensiplerle çözümlenektir.

MADDE 2 - TARAFLAR VE TANIMLAR

Bu toplu iş sözleşmesinin tarafları T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığının üyesi bulunduğu TÜHİS (Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası) ile ÖZ BÜRO-İŞ (Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası)'dır.

Bu toplu iş sözleşmesinde;

- 1- Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası "ÖZ BÜRO-İŞ" veya "İŞÇİ SENDİKASI", Türk Ağır Sanayii ve Hizmet Sektörü Kamu İşverenleri Sendikası "TÜHİS" veya "İŞVEREN SENDİKASI",
- 2- T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı "İŞVEREN",
- 3- İşletmenin bütününe sevk ve idareye yetkili olanlarla işyerinde işveren adına hareket eden ile işin ve işyerinin yönetiminde görev alan kimselere "İŞVEREN VEKİLİ",
- 4- İşletme düzeyinde bağitlanan bu toplu iş sözleşmesi "SÖZLEŞME" veya "TİS",
- 5- Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamı içerisinde belirtilen tüm işyerleri, bunların eklentileri ve araçları ile oluşturulan iş organizasyonu kapsamındaki bütün yerler "İŞYERİ",
- 6- Bu toplu iş sözleşmesinin tarafı olan işverenin iş organizasyonu kapsamındaki bütün işyerlerinde çalışan ÖZ BÜRO-İŞ (Büro, Eğitim, Güzel Sanatlar, Ticaret ve Kooperatif İşçileri Sendikası) üyeleri "ÜYE",
- 7- Bu toplu iş sözleşmesinin kapsadığı tüm işçiler "İŞÇİ" olarak tanımlanmıştır.

MADDE 3- SÖZLEŞMENİN KAPSAMI VE YARARLANMA

A-KAPSAM

1- Yer olarak; İş bu toplu iş sözleşmesi " toplu iş sözleşmesine esas" yetki belgesinde sayılan 10 numaralı Ticaret, Büro, Eğitim ve Güzel Sanatlar işkolunda faaliyet gösteren Kültür ve Turizm Bakanlığı ve bağlı işyerlerini kapsar.

2- Şahıs olarak; İşverenin iş organizasyonu kapsamındaki 1. fıkrada belirtilen işyerlerinde çalışan veya sözleşme süresi içinde işe alınan ÖZ BÜRO-İŞ Sendikası üyelerini kapsar.

B- YARARLANMA

Bu toplu iş sözleşmesinden, taraf işçi sendikasının üyeleri yararlanırlar.

Toplu iş sözleşmesinden, sözleşmenin imzalanması tarihinde taraf sendikaya üye olanlar yürürlük tarihinden, imza tarihinden sonra üye olanlar ise üyeliklerinin taraf işçi sendikasına işverene bildirildiği tarihten itibaren yararlanırlar.

Toplu iş sözleşmesinin imza tarihi ile yürürlük tarihi arasında iş sözleşmesi sona eren üyeler de iş sözleşmelerinin sona erdiği tarihe kadar toplu iş sözleşmesinden yararlanırlar.

Toplu iş sözleşmesinin imzası sırasında taraf işçi sendikasına üye olmayanlar, sonradan işyerine girip de üye olmayanlar veya imza tarihinde taraf işçi sendikasına üye olup da ayrılanlar

veya çıkarılanların toplu iş sözleşmesinden yararlanabilmeleri, toplu iş sözleşmesinin tarafı olan işçi sendikasına dayanışma aidatı ödemesine bağlıdır. Bunun için işçi sendikasının onayı aranmaz.

Dayanışma aidatı ödemek suretiyle toplu iş sözleşmesinden yararlanma konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

Bu kanun anlamında işveren vekilleri ile toplu iş sözleşmesi görüşmelerine işvereni temsilen katılanlar, toplu iş sözleşmesinden yararlanamaz.

MADDE 4- TOPLU İŞ SÖZLEŞMESİNİN HÜKMÜ

Bu toplu iş sözleşmesinde aksi belirtilmedikçe iş sözleşmeleri toplu iş sözleşmesine aykırı olamaz. İş sözleşmelerinin toplu iş sözleşmesine aykırı hükümlerinin yerini toplu iş sözleşmesindeki hükümler alır. Toplu iş sözleşmesinde iş sözleşmelerine aykırı hükümlerin bulunması halinde ise iş sözleşmesinin işçi yararına olan hükümleri geçerlidir.

Sona eren toplu iş sözleşmesinin iş sözleşmesine ilişkin hükümleri yenisi yürürlüğe girinceye kadar, iş sözleşmesi hükmü olarak devam eder.

İKİNCİ BÖLÜM TARAFLARIN HAK VE BORÇLARI

MADDE 5- SENDİKA AİDATLARI

Yetkili işçi sendikasının işverene yapacağı yazılı talebi ve aidatı kesilecek sendika üyesi işçilerin listesini vermesi üzerine, ayrıca bildirim şartı aramaksızın işveren üyelik aidatını veya dayanışma aidatını işçilerin ücretlerinden keserek bir ay içerisinde sendikanın bildireceği banka hesabına yatırmak ve kesinti listesini sendikaya göndermekle yükümlüdür. Üyelik ve dayanışma aidatı dışında sosyal ve sportif faaliyetler ve kooperatifler için yapılacak kesintiler işçinin yazılı rızasına bağlıdır.

Sendikanın yazılı talebi üzerine yılda bir defa ile sınırlı olmak kaydıyla kapsam işyerlerinde çalışan işçilere ilişkin bilgiler Bakanlıkça sendikaya gönderilir.

İşveren, sendikadan üyelik ve dayanışma aidatı işlemleri için herhangi bir masraf isteyemez.

MADDE 6- İŞYERİ SENDİKA TEMSİLCİSİNİN ATANMASI VE GÖREVLERİ

1- Toplu iş sözleşmesi yapmak üzere yetkisi kesinleşen sendika; işyerinde işçi sayısı elli'ye kadar ise bir, ellibir ile yüz arasında ise en çok iki, yüz bir ile beş yüz arasında ise en çok üç, beş yüz bir ile bin arasında ise en çok dört, bin bir ile iki bin arasında ise en çok altı, iki binden fazla ise en çok sekiz işyeri sendika temsilcisini işyerinde çalışan üyeleri arasından atayarak on beş gün içinde kimliklerini işverene bildirir. Bunlardan biri baş temsilci olarak görevlendirilebilir. Ancak, işletme kapsamına dahil işyerlerinin tamamı için atanacak temsilci sayısı baş temsilci de dahil 130'u geçemez. Temsilcilerin görevi sendikanın yetkisi süresince devam eder.

2- İşyeri sendika temsilcileri ve baş temsilcisi; işyeri ile sınırlı olmak kaydıyla işçilerin dileklerini dinlemek ve şikâyetlerini çözümlemek, işçi ve işveren arasındaki işbirliğini, çalışma barışını ve uyumunu sağlamak, işçilerin hak ve çıkarlarını gözetmek ve İş Kanunları ile toplu iş sözleşmelerinde öngörülen çalışma şartlarının uygulamasına yardımcı olmakla görevlidir.

3- İşyeri sendika temsilcileri, işyerindeki işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak şartıyla görevlerini yerine getirir. İşyerlerinde sendika temsilcilerine görevlerini hızlı ve etkili biçimde yapmalarına imkan verecek kolaylıklar sağlanır.

MADDE 7- SENDİKA TEMSİLCİ VE YÖNETİCİLERİN TEMİNATI

A) İşçi kuruluşu yöneticiliğinin güvencesi

1- İşçi kuruluşunda yönetici olduğu için çalıştığı işyerinden ayrılan işçinin iş sözleşmesi askıda kalır. Yönetici dilerse işten ayrıldığı tarihte iş sözleşmesini bildirim süresine uymaksızın veya sözleşme süresinin bitimini beklemeksizin fesheder ve kıdem tazminatına hak kazanır. Yönetici, yöneticilik süresi içerisinde iş sözleşmesini feshederse kıdem tazminatı fesih tarihindeki emsal ücreti üzerinden hesaplanır.

2- İş sözleşmesi askıya alınan yönetici; sendikanın tüzel kişiliğinin sona ermesi, seçime girmemek, yeniden seçilmemek veya kendi isteği ile çekilmek suretiyle görevinin sona ermesi halinde, sona erme tarihinden itibaren bir ay içinde ayrıldığı işyerinde işe başlatılmak üzere işverene başvurabilir. İşveren, talep tarihinden itibaren bir ay içinde bu kişileri o andaki şartlarla eski işlerine veya eski işlerine uygun bir diğer işe başlatmak zorundadır. Bu kişiler süresi içinde işe başlatılmadığı takdirde, iş sözleşmeleri işverence feshedilmiş sayılır.

3- Yukarıda sayılan nedenler dışında yöneticilik görevi sona eren sendika yöneticisine ise başvuruları halinde işveren tarafından kıdem tazminatı ödenir. Ödenecek tazminatın hesabında, işyerinde çalışılmış süreler göz önünde bulundurulur ve fesih anında emsalleri için geçerli olan ücret ve diğer hakları esas alınır. İşçinin iş kanunlarından doğan hakları saklıdır.

B) İşyeri sendika temsilciliğinin güvencesi

1- İşveren, işyeri sendika temsilcilerinin iş sözleşmelerini haklı bir neden olmadıkça ve nedenini yazılı olarak açık ve kesin şekilde belirtmedikçe feshedemez. Fesih bildiriminin tebliği tarihinden itibaren bir ay içinde, temsilci veya üyesi bulunduğu sendika dava açabilir.

2- Dava basit yargılama usulüne göre sonuçlandırılır. Mahkemece verilen kararın temyizi halinde Yargıtay kesin olarak karar verir.

3- Temsilcinin işe iadesine karar verirse fesih geçersiz sayılarak temsilcilik süresini aşmamak kaydıyla fesih tarihi ile kararın kesinleşme tarihi arasındaki ücret ve diğer hakları ödenir. Kararın kesinleşmesinden itibaren altı iş günü içinde temsilcinin işe başvurması şartıyla, altı işgünü içinde işe başlatılmaması halinde iş ilişkisinin devam ettiği kabul edilerek ücreti ve diğer hakları temsilcilik süresince ödenmeye devam edilir. Bu hüküm yeniden temsilciliğe atanma halinde de uygulanır.

4- İşveren, yazılı rızası olmadıkça işyeri sendika temsilcisinin işyerini değiştiremez veya işinde esaslı tarzda değişiklik yapamaz. Aksi halde değişiklik geçersiz sayılır.

5- Bu madde hükümleri işyerinde çalışmaya devam eden yöneticiler hakkında da uygulanır.

C) Sendika özgürlüğünün güvencesi

1- İşçilerin işe alınmaları; belli bir sendikaya girmeleri veya girmemeleri, belli bir sendikadaki üyeliği sürdürmeleri veya üyelikten çekilmeleri veya herhangi bir sendikaya üye olmaları veya olmamaları şartına bağlı tutulamaz.

2- İşveren, bir sendikaya üye olan işçilerle sendika üyesi olmayan işçiler veya ayrı sendikalara üye olan işçiler arasında, çalışma şartları veya çalıştırmaya son verilmesi bakımından herhangi bir ayırım yapamaz. Ücret, ikramiye, prim ve paraya ilişkin sosyal yardım konularında toplu iş sözleşmesi hükümleri saklıdır.

3- İşçiler, sendikaya üye olmaları veya olmamaları, iş saatleri dışında veya işverenin izni ile iş saatleri içinde işçi kuruluşlarının faaliyetlerine katılmaları veya sendikal faaliyette bulunmalarından dolayı işten çıkarılamaz veya farklı işleme tabi tutulamaz.

4- İşverenin yukarıdaki fıkralara aykırı hareket etmesi halinde işçinin bir yıllık ücret tutarından az olmamak üzere sendikal tazminata hükmedilir.

5- Sendikal bir nedenle iş sözleşmesinin feshi halinde işçi, 4857 sayılı Kanunun 20 ve 21 inci madde hükümlerine göre dava açma hakkına sahiptir. İş sözleşmesinin sendikal nedenle feshedildiğinin tespit edilmesi halinde, 4857 sayılı Kanunun 21 inci maddesine göre işçinin başvurusu; işverenin işe başlatması veya başlatmaması şartına bağlı olmaksızın sendikal tazminata karar verilir. Ancak, işçinin işe başlatılmaması halinde, ayrıca 4857 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen tazminata hükmedilmez. İşçinin 4857 sayılı Kanunun yukarıdaki hükümlerine göre dava açmaması ayrıca sendikal tazminat talebini engellemez.

6- İş sözleşmesinin sendikal nedenle feshedildiği iddiası ile açılacak davada, feshin nedenini ispat yükümlülüğü işverene aittir. Feshin işverenin ileri sürdüğü nedene dayanmadığını iddia eden işçi, feshin sendikal nedene dayandığını ispatla yükümlüdür.

7- Fesih dışında işverenin sendikal ayrımcılık yaptığı iddiasını işçi ispat etmekle yükümlüdür. Ancak işçi sendikal ayrımcılık yapıldığını güçlü biçimde gösteren bir durumu ortaya koyduğunda, işveren davranışının nedenini ispat etmekle yükümlü olur.

8- İşçinin iş kanunları ve diğer kanunlara göre sahip olduğu hakları saklıdır.

MADDE 8- SENDİKAL İZİNLER

A- İşyeri sendika baş temsilcisi ve temsilcilerine asıl işlerini aksatmamak ve iş disiplinine aykırı olmamak koşulu ile temsilcilik görevinin gerektirdiği faaliyetlerde bulunabilmeleri için, sendika baş temsilcilerine haftada dört saat, temsilcilerine ise haftada iki saatten fazla olmamak üzere ücretli izin verilir. İşçi sayısı 51 ve üzerinde olan işyerlerinde baş temsilciye haftada 6 saatten, temsilciye ise 3 saatten fazla olmamak üzere izin verilir. Baş temsilcinin ve temsilcinin bu izni işyerinde geçirmesi asıldır. Sendika genel merkezi veya şubesinin işverene yapacağı yazılı veya sonradan yazılı doğrulamasıyla, bu izin süresini çağrı yapılan yerde de geçirebilir.

B- Sendika üye, temsilci ve yöneticilerine, kongre, konferans, seminer, yönetim, denetim, disiplin kurulu, genel kurul ve temsilciler meclisi gibi toplantılara katılmaları için sendikanın yazılı talebi üzerine, bir yıllık süre içinde toplam işçi sayısının % 10'u kadar gün ücretli izin verilir. Bu izinler her üye için ayrı ayrı olmayıp tüm üyeler içindir. Bir seferde işyeri işçi sayısının % 5'inden fazla sayıda üyenin birden bu izni kullanması işverenin onayına tabidir. Ancak, genel kurullar için bu % 5 oranı aranmaz.

MADDE 9- YAZIŞMALAR

Taraflar birbirleriyle olan her türlü yazışmalarda, en geç 20 işgünü içinde cevap vermeyi kabul ederler.

MADDE 10- İLAN TAHTASI VE TEMSİLCİLİK ODASI

A- İlan Tahtası:

Bakanlık merkezi, Kültür varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü ile DÖSİMM merkezinde işçilerin görebileceği bir yerde, sendika toplantıları ve faaliyetleri ile ilgili bildirilerin işçilere duyurulması amacı ile camekanlı bir ilan tahtası (İl Kültür ve Turizm Müdürlükleri hizmet binalarında imkanlar ölçüsünde) bulundurulur. İlan tahtasına asılacak sendika toplantı ve faaliyetleri ile ilgili yazı ve bildirilerin altı en az bir sendika yöneticisi tarafından imzalanıp mühürlenir ve bir sureti işverene verilir. İlan tahtasının kilidi sendika temsilcisinde bulunacak, bildiri ve yazılardan doğacak sorumluluk sendikaya ait olacaktır.

B- Temsilcilik Odası:

İşyeri sendika temsilcilerinin sendikal faaliyetlerini yürütebilmesi için Bakanlık Merkez Teşkilatında, İstanbul İşletme Müdürlüğünde ve ek binada (eski Turizm Bakanlığı binası) bir temsilcilik odası tahsis edilir. Ayrıca işverenin imkanlarının uygun olması halinde diğer İl Kültür ve Turizm Müdürlüklerinde de temsilcilik odası temin edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İŞ SÖZLEŞMESİNE İLİŞKİN HÜKÜMLER

MADDE 11- TUTUKLULUK VE MAHKUMİYET HALİNDE FESİH VE TEKRAR İŞE BAŞLATMA

1- Gözaltına alınan işçiler bunu belgeledikleri takdirde kanuni gözaltı süresince ücretsiz izinli sayılırlar.

2- İşçi herhangi bir suçla tutuklandığında, gözaltında ve tutuklu kaldığı süreler toplamı, İş Kanunundaki bildirim sürelerini aştığı takdirde iş sözleşmesi münfesi sayılır. Bu sürelerin İş Kanunundaki bildirim süresini aşmaması hallerinde, işçi bu süreler için ücretsiz izinli sayılır.

3- Tutukluluğun;

- a) Kovuşturmaya yer olmadığı,
- b) Son tahkikatın açılmasına gerek olmadığı,
- c) Beraat kararı verilmesi,
- d) Kamu davasının düşmesi veya ortadan kalkması,

nedenlerinden biriyle 90 gün içinde son bulması ve işçinin bu tarihten itibaren bir hafta içinde işine dönmeyi talep etmesi halinde işveren tarafından emsallerinin hakları ile işe alınır. 90 gün sonunda yapılan başvuru halinde boş yer varsa işe alınır. Bu halde işe tekrar alınan işçinin eski kıdem hakları saklıdır.

4- Adi suçlardan (bu maddenin 6. bendindeki suçlar hariç) yargılanmaları tutuklu olarak devam ederken doksan gün içinde tahliye edilenlerin bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işveren tarafından tekrar işe alınırlar. Bilahare hüküm giymeleri halinde hizmet akitleri münfesi sayılır. Şu kadarki 5. fıkranın (a) ve (b) bentleri saklıdır.

5- Adi suçlardan yargılanmaları tutuklu olarak devam edenlerden;

- a) 6 ay ve daha az ceza alan,
- b) 6 aydan fazla ceza alıp, cezası ertelenen, paraya çevrilen veya af ile sonuçlanan veya iyi hali nedeni ile, 6 aydan fazla ceza aldığı halde 6 aydan önce tahliye edilen işçiler, bir hafta içinde başvurması ve işyerinde durumuna uygun münhal kadro bulunması ve hizmetine ihtiyaç duyulması halinde işverenin takdiri ile tekrar işe alınabilirler.

6- Yüz kızartıcı suçlar ile sabotaj, Devletin Ülke ve Milleti ile bütünlüğüne, Milli güvenliğe, Kamu düzenine, Türk Silahlı Kuvvetlerine karşı işlenen suçlardan hüküm giyenler, cezanın ertelenmesi, paraya çevrilmesi veya affa uğraması hallerinde dahi hiç bir suretle tekrar işe alınamazlar.

7- İşverene ait herhangi bir aracı görevli olarak kullanırken, Trafik kazası yapan şoförler ve iş makineleri operatörleri, bu nedenle tutuklandıkları veya hüküm giydikleri takdirde 90 gün içinde hükümlülük veya tutukluluk hali sona ermek şartıyla;

- a) Tutuklu veya hükümlü kaldıkları sürenin sonunda 7 gün içinde,
- b) Ehliyetlerinin mahkemece geri alınmış olması durumunda, ehliyetin iade edildiği tarihten itibaren 7 gün içinde, başvurmaları halinde eski işlerine alınırlar. 90 günden fazla süren hükümlülük veya tutukluluk halinde tekrar işe başlatma işverenin takdirine bağlıdır.

MADDE 12- KIDEM TAZMİNATI VE BİLDİRİM SÜRELERİ

Kıdem tazminatı ve bildirim süreleri konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 13- İŞE ALMADA USUL VE DENEME SÜRESİ

A- İş yerinde yeni işe alınacak işçiler için mevzuat hükümleri uygulanır.

B- İşe yeni alınan işçiler için deneme süresi bir aydır. Deneme süresi sonunda yeterli görülmeyenlerin iş sözleşmeleri bildirimsiz ve tazminatsız olarak feshedilir. Çalıştıkları süreye ait ücretleri ve her türlü hak edişleri ödenir. Bu deneme süresi sonunda yeterli görülenlerin iş sözleşmeleri onaylanır ve bunlar işe başladıkları tarihten itibaren işe girmiş sayılırlar.

MADDE 14- ÇALIŞMA SÜRELERİ

İşyerlerinde haftalık çalışma süresi 45 saattir. Çalışma şekli ve sürelerinin günlere dağılımı, mesainin başlama ve bitiş saatleri İş Kanunu hükümlerine göre işverence tespit edilir. Ancak, haftalık çalışma süresi konusunda; işin ve işyerinin özelliklerinden kaynaklı varsa arızı işveren uygulamalarına devam olunur.

İşverence gerekli görülmesi halinde mevzuata uyulmak kaydıyla postalar halinde çalışma yaptırılabilir.

MADDE 15- FAZLA ÇALIŞMA-HAFTA TATİLİ-ULUSAL BAYRAM ÇALIŞMASI VE ÜCRETİ

A- Fazla Çalışma:

İşyerlerinde, bu toplu iş sözleşmesinde yazılı normal çalışma süresinin dışında işverence fazla çalışma yaptırılabilir. Ancak mazereti işverence uygun görülenler fazla çalışmadan istisna edilir.

Fazla çalışmaya bırakılacak işçilere bu durum bir gün önceden bildirilir.

Her bir fazla saat çalışma için, işçinin saat ücreti % 70 zamlı olarak ödenir.

B- Hafta Tatili Çalışması:

İşçilerin hafta tatilinde çalıştırılmaları halinde, çalışılan bu güne ait ücretleri mevzuat hükümlerine göre çalışmadan hak ettikleri de dahil toplam 3 yevmiye olarak ödenir.

C- Ulusal Bayram, Genel Tatil Günleri:

İşçilere, Ulusal Bayram ve Genel Tatil günlerinde çalıştırılmaları halinde, çalışılan o güne ait ücreti dahil toplam 3 yevmiye ödenir.

D- Bu maddede düzenlenmeyen diğer hususlarda kanun hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İZİNLER

MADDE 16- YILLIK ÜCRETLİ İZİN

İşyerinde fiili çalışması sonucunda bir yılını dolduran işçilere aşağıdaki süreler kadar yıllık ücretli izin verilir.

Hizmet Süresi;

a) 1 yıldan 5 yıla kadar olanlara yılda 18 gün,

b) 5 yıldan fazla 15 yıldan az olanlara 22 gün,

c) 15 yıl ve daha fazla olanlara 28 gün izin verilir.

Yıllık ücretli izin günlerinin hesabında izin süresine rastlayan Ulusal Bayram ve Genel Tatil Günleri ile Hafta Tatilleri izin süresine ilave edilir.

Bu izinlerin kullandırılması konusunda yasa hükümleri uygulanır.

Yıllık izinlerin hak edilmesinde, çalışan işçilerin aynı işyerinde geçirdiği çalışma süreleri toplamı dikkate alınır.

MADDE 17- ÜCRETLİ MAZERET İZİNLERİ

Aşağıdaki hallerde işçilere, belgelemek kaydıyla ücretli mazeret izni verilir.

- a) İşçinin evlenmesi halinde 5 gün,
- b) Eşinin doğum yapması halinde 5 gün,
- c) Eş, çocuk, ana, baba, kardeşinin ölümü halinde 5 gün, kayınvalide ve kayınpeder ölümü halinde 3 gün,
- d) Yangın, su baskını, deprem vb. doğal afetlere uğrayan işçilere 7 güne kadar ücretli izin verilir.

Bu izinler yukarıda sayılan olayların ortaya çıkmasından itibaren bir hafta içinde (belgelendirmek kaydıyla) kullanılır.

e) İşverence işçiye uygun görülmek kaydıyla yılda toplam 6 güne kadar mazeret izni verilebilir. Bu izinlerin kullanılması bir defada 1 saatten az, 1 günden fazla olamaz.

f) Üyenin eş, çocuk, ana ve babasının kanser, verem gibi ağır veya acil tedavi gerektiren hastalığa maruz kalmalarında ilgili mevzuatın öngördüğü belgelere istinaden refakat gerektiği hallerde, başka bir refakatçi olmadığı durumlarda üyeye, yılda 10 güne kadar ücretli refakat izni verilir.

g) Engellilik konusunda mevzuat hükümleri uygulanır.

h) İşçilerin en az yüzde yetmiş oranında engelli veya süregelen hastalığı olan çocuğunun tedavisinde, hastalık raporuna dayalı olarak ve çalışan ebeveyninden sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla, bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde 10 güne kadar ücretli mazeret izni verilir. Bu süre her bir engelli çocuk için ayrı ayrı uygulanır.

MADDE 18- ÜCRETSİZ MAZERET İZNİ

İşyerinde çalışan sendika üyesi işçilerin talepleri ve mazeretlerinin işverence kabulü halinde yılda altmış güne kadar ücretsiz izin verilir.

İşçilere; bakmaya mecbur olduğu veya işçi refakat etmediği takdirde hayati tehlikeye girecek anne, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde bu hallerin hekim raporu ile belgelendirilmesi şartıyla istekleri üzerine en çok 6 (altı) aya kadar ücretsiz izin verilebilir. Aynı şartlarda bu süre bir katına kadar uzatılabilir.

MADDE 19- HASTALIK VE ANALIK HALİNDE ÇALIŞMA

A)Hastalık Hali:

İşçilerin SGK mevzuatına uygun olarak istirahat almaları durumunda Sosyal Güvenlik Kurumunca ödenmeyen ilk iki güne ait ücretleri Kurumca tam olarak ödenir.

B)Analık Hali:

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 20- ASKERLİK VE KANUNDAN DOĞAN ÇALIŞMA

Bu konuda İş Kanunu hükümleri uygulanır. Muvazzaf askerlik hizmeti sonunda yasal süresi içinde işe girmek için müracaat eden işçiler, eski işlerine veya benzeri işlere emsallerinin ücreti ile başlatılırlar. Ancak, muvazzaf askerlik hizmeti dışında manevra veya herhangi bir sebeple silah altına alınan veyahut kanundan doğan çalışma ödevi yüzünden işinden ayrılan işçiye bu süre içinde devletçe ödeme yapılmaması halinde ücreti tam olarak ödenir. Ancak, aynı süre için devlet tarafından ücret ödenmesi ve bu ücretin işyerinden aldığı ücretten az olması halinde sadece aradaki fark işverence ödenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM ÜCRETLER VE SOSYAL YARDIMLAR

MADDE 21- ÜCRET ÖDEME ŞEKLİ VE ÜCRET HESAP PUSULASI

İşyerinde, işçi ücretleri yevmiye esasına göre hesaplanıp, ay üzerinden mer'i mevzuata göre ödenir.

İşveren yaptığı ödemelerde işçiye ücret hesabını gösterir imzalı veya işyerinin özel işaretini taşıyan bir pusula vermek zorundadır. İnternet ortamında kişiye özel şifre ile bordronun yayınlanması yeterlidir.

Bu pusulada ödemenin günü ve ilişkin olduğu dönem ile fazla çalışma, hafta tatili, bayram ve genel tatil ücretleri gibi asıl ücrete yapılan her çeşit eklemeler tutarının ve vergi, sigorta primi, avans mahsubu, nafaka ve icra gibi her çeşit kesintilerin ayrı ayrı gösterilmesi gerekir.

MADDE 22- ÜCRET ZAMMI

1- TABAN ÜCRET VE SEYYANEN ZAM:

a) Taban Ücret:

01.01.2025 tarihinde günlük brüt çıplak ücretleri; 1.400,00 TL'nin altında olan işçilerin, günlük brüt çıplak ücretleri 1.400,00 TL'ye çekilecektir.

b) Seyyanen Zam:

01.01.2025 tarihi itibariyle günlük brüt çıplak ücretleri 1.400,00 TL ve üzerinde olan işçilerin günlük brüt çıplak ücretlerine 40,00 TL/Gün seyyanen zam yapılacaktır.

Ancak, bu maddenin (a) fıkrasından yararlanan işçiler (b) fıkrasından ayrıca yararlanamazlar.

2- ÜCRET ZAMLARI:

a) Birinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.01.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin ücretleri (1.) fıkradaki taban ücrete çekildikten ve taban ücret dışında kalan işçilere ise seyyanen zam yapıldıktan sonra, 01.01.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2025 tarihinden geçerli olmak üzere birinci yıl birinci altı ay için %24 (Yirmidört) oranında zam yapılacaktır.

b) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam ve Ücret Zammı:

i) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Seyyanen Zam:

01.07.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2025 tarihinden geçerli olmak üzere 50,00 TL/Gün seyyanen zam yapılacaktır.

ii) Birinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.07.2025 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine seyyanen zam yapıldıktan sonra, 01.07.2025 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2025 tarihinden geçerli olmak üzere %11 (Onbir) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2025 indeks sayısının, Haziran 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %11 (Onbir)'i aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl birinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

c) İkinci Yıl Birinci Altı Ay Zammı:

01.01.2026 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.01.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.01.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %10 (On) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Haziran 2026 indeks sayısının, Aralık 2025 indeks sayısına göre değişim oranının %10 (On)'u aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ay ücret zammı oranına ilave edilecektir.

d) İkinci Yıl İkinci Altı Ay Zammı:

01.07.2026 tarihinde işyerlerinde çalışmakta olan işçilerin 01.07.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine, 01.07.2026 tarihinden geçerli olmak üzere %6 (Altı) oranında zam yapılacaktır.

Ancak, Türkiye İstatistik Kurumunun 2003=100 Temel Yıllı Tüketici Fiyatları Türkiye Geneli Aralık 2026 indeks sayısının, Haziran 2026 indeks sayısına göre değişim oranının %6 (Altı)'yı aşması halinde aşan kısmın tamamı, ikinci yıl ikinci altı ayının son günündeki ücrete takip eden ayın birinci gününden geçerli olmak üzere (01.01.2027 tarihinden geçerli olmak üzere işçilerin 31.12.2026 tarihindeki günlük brüt çıplak ücretlerine) ilave edilecektir.

e) İşbu toplu iş sözleşmesinin yürürlük süresi içinde işe yeni alınacak işçiye kanuni asgari ücret ödenir. Bu işçinin deneme süresini başarı ile tamamlaması ve taraf işçi sendikasına üye olması halinde, üyeliğinin sendikaca işverene bildirildiği tarihi takip eden aybaşından geçerli olmak üzere ücreti; öğrenim durumu ile verilecek görev dikkate alınmak suretiyle işe ilk defa Kültür ve Turizm Bakanlığında başlamış bulunan aynı öğrenim ve görevde olan işçilerden bir önceki dönemde işe alınmış ve halen çalışmakta olan kıdemi en az işçiye ödenen ücretin %95' ini aşmamak kaydıyla işverence belirlenir. Bir önceki dönemde işe alınmış işçinin olmaması halinde ise öğrenim ve görev durumu itibarıyla halen çalışmakta olan ve yine işe ilk defa T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığında başlamış bulunan en düşük kıdemdeki işçiye ödenmekte olan ücretin %95'i dikkate alınır. İşveren tarafından öğrenim durumu ve görevi itibarıyla belirlenen işe giriş ücreti, işe girilen ücret zammı uygulama dönemi için sabit olup, bu işçilere ayrıca işe alındıkları dönemin ücret zammı uygulanmaz. Bu işçiler takip eden dönemlerin ücret zamlarından yararlanırlar.

Ancak bu uygulama sebebiyle işe yeni girenlerin ücreti, aynı nitelikteki kıdemli işçinin ücretini geçemez.

Sanatsal İşler Yönetmeni, Teknik İşler Yönetmeni, Sanatsal ve Teknik İşler Görevlilerinin bu toplu iş sözleşmesinin "Ücret Zammı" başlıklı 22. maddesinin "e" fıkrası uygulanmaz.

MADDE 23- İLAVE TEDİYE VE İKRAMIYE

İşçilere 6772 sayılı Kanun hükümlerine göre Cumhurbaşkanı Kararı ile belirlenen tarihlerde ilave tediye ödenir. Ayrıca, her toplu iş sözleşme yılında 60 günlük çıplak ücretleri tutarında ikramiye Nisan ve Eylül ayları içinde 2 eşit taksit halinde ödenir. İkramiyeler işçilerin çalıştıkları süre ile orantılı olarak tahakkuk ettirilir.

MADDE 24- BİRLEŞTİRİLMİŞ SOSYAL YARDIM

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere, toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında her ay brüt 3.977,20 TL/Ay, ikinci altı ayında 4.414,69 TL/Ay birleştirilmiş sosyal yardım ödenir.

Bu yardım toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında artırılarak uygulanır.

Bu yardımın ödenmesinde her türlü ücretli izinler ile iş kazası ve meslek hastalıkları sebebiyle istirahat halleri ve bir ayı aşmayan diğer istirahat hallerinde kıstelyevm yapılmaz.

MADDE 25- YEMEK YARDIMI

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere fiilen çalıştıkları her gün için toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında net 235,02 TL/Gün, ikinci altı ayında net 260,87 TL/Gün yemek parası ödenir. Ancak işverence yemek verilen işçilere yemek bedeli ödenmez.

Bu ödeme toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenecektir.

Günlük ara dinlenmesi dahil 12 saat çalışanlara ise 2 öğün yemek yardımı yapılır. Ancak işverence yemek verilen işçilere yemek bedeli ödenmez.

MADDE 26- VASITA YARDIMI

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilerden işverence taşınmayan veya işverenin taşıma imkânlarından yararlanamayanlara fiilen çalıştıkları her gün için toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında 120,18 TL/Gün ikinci altı ayında 133,40 TL/Gün Vasita Yardımı yapılır.

Bu ödeme toplu iş sözleşmesinin birinci yıl ikinci altı ayı ile ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenecektir.

MADDE 27- GECE ZAMMI

Kapsamdaki işçilerden 20.00-06.00 saatleri arasında çalışanlara, bu saatler arasında yaptıkları her bir saatlik çalışmalarının ücreti %10 zamlı olarak ödenir.

MADDE 28- EK ÖDEME

İşçilere müktesep hak sayılmamak ve başka bir ödemeyi etkilememek kaydıyla, yılda bir defa toplu iş sözleşmesinin birinci yılının Mayıs ayında brüt 9.039,08 TL Ek ödeme yapılacaktır.

Ek ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının Mayıs ayında ve bir kez ödenmek kaydıyla ödendiği döneme kadar ki ücret zamları (toplu iş sözleşmesinin birinci yılının birinci altı ay zammı olan %24 hariç) oranında arttırılarak ödenecektir. Ek ödemenin ödendiği tarihten sonraki ücret zamları yeni dönem ek ödeme miktarına yansıtılacaktır.

Bu ödeme yıl içinde çalışılan süre ile orantılı olarak ödenir.

MADDE 29- DİĞER SOSYAL YARDIMLAR

A)Evlenme Yardımı:

İşçilere evlenmeleri halinde belgesi ile tevsik edilmek kaydıyla evlenme olayının sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında olması halinde 2.018,97 TL, ikinci altı ayında 2.241,06TL evlenme yardımı yapılacaktır.

B)Doğum Yardımı:

İşçinin veya eşinin doğum yapması halinde belgesi ile tevsik edilmek kaydıyla doğum olayının sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında olması halinde 1.009,83 TL, ikinci altı ayında 1.120,91 TL doğum yardımı yapılır.

C) Ölüm Yardımı:

a) İşçinin bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarının ölümü halinde ölüm olayının sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında olması halinde 3.029,28 TL, ikinci altı ayında 3.362,50 TL,

b) İşçinin ölümü halinde kanuni mirasçılarının ölüm olayının sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında olması halinde 5.047,61 TL, ikinci altı ayında 5.602,85 TL,

c) İşçinin İş Kazası ve Meslek Hastalığı sonucu ölümü halinde kanuni mirasçılarının, ölüm olayının sözleşmenin birinci yıl birinci altı ayında olması halinde 8.075,36 TL, ikinci altı ayında 8.963,65 TL ölüm yardımı yapılır.

Bu ödemeler toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibariyle artırılarak ödenecektir.

MADDE 30- GİYİM YARDIMI

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilere her ay toplu iş sözleşmesinin birinci yıl birinci altı ayında her ay brüt 210,91 TL/Ay, ikinci altı ayında brüt 234,11 TL/Ay Giyim Yardımı ödenir. Bir ayı aşan izin ve istirahat hallerinde bu yardım ödenmez.

Bu ödeme toplu iş sözleşmesinin ikinci yıl birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlanıldığı tarih itibarıyla artırılarak ödenecektir.

Ancak, iş icap ve zaruretları ile İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereğince verilmesi gereken koruyucu giyim malzemesi ayrıca verilmeye devam edilir.

ALTINCI BÖLÜM NAKİLLER VE HARCIRAH

MADDE 31- İŞ VE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ

İşçilerin iş sözleşmelerinde belirtilen işlerde ve yerlerde çalıştırılmaları esastır. Ancak, işçiler gerektiği takdirde, işyerinde bir başka işte veya işverene bağlı diğer işyerlerinde işveren tarafından görevlendirilebilirler.

A) İşveren; çalışma programı gereğince işyerleri arasında işin gereklerinden kaynaklanan nedenlerin meydana gelmesi durumunda, işçi fazlalığı olan işyerlerinden işçi ihtiyacı duyulan işyerlerine işçi nakledebilir. Bu naklin işçinin halen çalışmakta olduğu il hudutları dışına olması halinde, nakle istekli olanlardan durumu işverenlikçe uygun görülenlere öncelik verilir. İstekli çıkmaması veya il hudutları dışına nakle rıza gösterilmemesi durumunda İş Kanunu hükümleri uygulanır.

B) İşyerinde çalışan işçilerden mesleki eğitimlere katılmış ve geçerli sertifika almış olanlar işverenin ihtiyaç duyması ve talep etmesi halinde, sertifikalarında belirtilen mesleklerde görevlendirilebilirler.

C) Bu sözleşme kapsamındaki işçiler gördükleri işler bakımından aynı şartlarda olmak kaydıyla karşılıklı yer değiştirme talebinde bulunabilirler. İşçilerin bu talepleri Bakanlık tarafından değerlendirilir.

D) İller arası işyeri değişikliklerinde ve nakillerde DÖSİMM'in işyeri uygulamasına devam olunur.

E) İş ve işyeri değişikliği ceza mahiyetinde olamaz.

MADDE 32- HARCIRAH

6245 sayılı Harcırar Kanunu ve Bütçe Kanunu hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM DİĞER HUSUSLAR

MADDE 33- ENGELLİ İŞÇİLER İLE İLGİLİ HUSUSLAR

Bu konuda mevzuat hükümleri uygulanır. Ancak, engelli işçilerin çalıştırılmalarına yönelik süreler, çalıştırılacakları işler ve bu işlere ilişkin işyerlerinin engellerine uygun hale getirilmesi için, işverence gerekli tedbirler alınır.

MADDE 34- İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Bu konuda, Mevzuat hükümleri uygulanır. 5188 sayılı kanuna tabi çalışan güvenlik görevlilerine ilişkin işyeri uygulamalarına (belge-eğitim vb.) devam edilir.

MADDE 35- EĞİTİM

T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ÖZ BÜRO-İŞ ve TÜHİS Sendikaları birlikte Merkez ve Taşra Teşkilatında çalışan işçi ve işveren vekillerine yönelik olarak eğitim programları düzenlerler.

MADDE 36- SOSYAL TESİSLERDEN YARARLANMA VE KREŞ

Kapsamda bulunan işçiler ve çocukları sosyal tesislerden ve kreşlerden imkânlar ölçüsünde yararlandırılır.

Sendika, işçileri eğitmek amacıyla yapacağı faaliyetlerde kullanması ve işverence uygun görülmesi kaydıyla işyerinin salon, araç ve gereçlerinden imkânlar nispetinde ücretsiz yararlandırılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM DİSİPLİN HÜKÜMLERİ

MADDE 37- DİSİPLİN KURULU VE DİSİPLİN CEZALARI

I- DİSİPLİN KURULUNUN KURULUŞU VE ÇALIŞMA ŞEKLİ

A) Kuruluşu:

a) Bakanlık Merkez Teşkilatında sözleşmenin imza tarihinden itibaren 30 gün içinde bir Merkez Disiplin Kurulu teşekkül ettirilir. İşveren tarafından lüzum görülmesi halinde; Bakanlık Merkez Teşkilatı dışındaki birimlerin işçi yoğunluğu ve bölgeler dikkate alınarak, işçi sendikası ile konuyu görüşerek aşağıdaki esaslar dâhilinde bir veya birden çok Disiplin Kurulu kurulabilir. Ancak bu Disiplin Kurulları “işten çıkarma” cezasını gerektiren fiillerde karar verilebilmesi için olayı Merkez Disiplin Kuruluna intikal ettirir.

b) Bu kurul işveren vekili tarafından tayin edilecek, iki asıl, bir yedek üye ile sendikanın tayin edeceği, iki asıl bir yedek üyeden teşekkül eder. Taraflar kurul üyelerini istediği zaman değiştirme hakkına sahiptir. Taraflar kurul üyelerini ve yapılan değişikliği diğer tarafa yazı ile yedi gün içerisinde bildirir.

c) Kurul başkanı, işveren temsilcileri arasından, işveren vekilince tayin olunur.

d) Toplantı, üyelerin tamamının iştiraki ile yapılır. Üyelere toplantıya katılmaları için en az bir gün önceden başkanlıkça çağrı yazısı gönderilir. Kurul üyelerinin asillerinin mazereti halinde, yedekleri toplantıya çağrılır.

Bu toplantıda çoğunluk sağlanmaz ise müteakip toplantı üç gün sonra katılan üyeler ile yapılır.

B) Çalışma Şekli:

Olayın disiplin kurulunca ele alınması ve incelenmesi aşağıdaki şekilde yapılır.

a) Disiplin kurulundan geçirilecek olay, İşveren vekili tarafından disiplin kuruluna bir yazı ile intikal ettirilir.

b) Disiplin Kurulu olayı altı işgünü içinde lüzum görüldüğü şekilde tetkik ve tahkik ederek sonuçlandırır ve sonucu işveren vekiline bildirir.

c) Başkan ve kurul üyeleri karar hakkındaki oylarını gizli verirler. Oy eşitliği halinde, başkanın tuttuğu taraf çoğunluğu almış olur. Kurul başkan tarafından tayin edilen gün ve saatlerde toplanır.

d) Disiplin Kurulu tarafından alınan kararlar karar defterine veya karar dosyasına geçirilir. Kararın verilmesinde dikkate alınan bütün evrak ve belgeler karar sureti ile birlikte işyeri idaresine verilir.

e) İşyeri idaresi Disiplin Kurulu kararını tebligat hükümlerine göre işçiye tebliğ eder.

II- DİSİPLİN CEZALARI:

1. İşveren vekili, işçiye ihtar cezasını resen verebilir. Bunların dışındaki cezalar disiplin kurulu kararı ile verilir. Ancak 4857 sayılı İş Kanununun işverene tanıdığı haklar saklıdır.

2. 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile çalışma hayatını ilgilendiren sair mevzuatın işverene, sendikaya ve işçiye tanıdığı hakların kullanılmasına karşı mahkeme yolu açıktır.

Aşağıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına ve oluşmuş bir kamu zararı var ise bu zararın tahsiline yönelik işlemlerin yürütülmesine engel teşkil etmez.

3. İşyeri disiplin kurulu işçinin suçunun nev'ine ve ağırlık derecesine göre: ihtar, 1 ila 3 yevmiye ye kadar para kesintisi ve İşten çıkarma cezalarından birini verir. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller ve bunların cezaları aşağıda gösterilmiştir.

A) İhtar: İşçiye, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

İhtar cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde Kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,

b) İş kazaları dâhil işyerinde meydana gelen her türlü kazayı ilgili ve resmi makamlara zamanında bildirmemek,

c) Borçlarını kasten ödemeyerek hakkında yasal yollara başvurulmasına neden olmak,

d) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terk etmek,

e) İşin yapılmasında amirlerine veya kendisi ile birlikte çalışanlara işi aksatacak şekilde zorluk göstermek,

f) İş saatinde yapması gereken işi yapmayarak özel işlerle meşgul olmak,

g) Görevine karşı kayıtsızlık göstermek, ilgisiz kalmak ve kendisine verilen işin bittiğini işi veren amirine bildirmemek,

h) Kendisine verilen yetki dışında iş yapmak,

ı) Çalışma saatlerinde iş arkadaşlarını ve iş araçlarını işlerini aksatmaya sebep olacak şekilde meşgul/işgal etmek,

j) Kendisi ile ilgili hastalık belgelerini ve mevzuatın işverene verilmesini mecbur kıldığı evrak ve sair belge ve bilgileri işverence belirlenmiş birimlere süresi içinde vermemek veya bildirmemek,

k) Çalışma arkadaşlarını yukarıda belirtilen suçlardan herhangi birisini işlemesi için teşvik ve tahrik etmek.

l) İşverence tespit edilmiş usul ve esaslar veyahut genel kabul görmüş teamüllerde belirlenen yöntem ve sırayı atlayarak şikayet ve müracaatta bulunmak,

B) Yevmiye Kesintisini Gerektiren Haller: İşçiden 1 ile 3 yevmiye tutarında para kesintisi yapılmasıdır.

1) Bir yevmiye para kesintisi cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır

a) Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımından kusurlu davranmak,

b) İzinsiz ve mazeretsiz bir gün işe gelmemek,

- c) İşyerinin huzur, sükûn ve çalışma düzenini bozmak,
- d) Kendisine verilen işi yapmadığı halde yapmış gibi göstermek,
- e) İş arkadaşlarına ve mahiyetindekilere söz veya hareketle sataşmak.
- f) İşyerinde gördüğü tehlike oluşturma ihtimali bulunan bir durumu en yakın amirlerine veya ilgili birimlere bildirmemek,

g) İş kazaları dâhil işyerinde meydana gelen her türlü kazayı ilgili ve resmi makamlara kusuru olmaksızın bildirmemek,

2) İki yevmiye para kesintisi cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır

a) Kendisine teslim edilen ve müze ve ören yerlerinde girişe olanak sağlayan kart, bilet vs. malzemeyi iyi koruyamayarak çalınmasına, kaybedilmesine sebep olmak,

b) Yetkili olmadığı halde basına, haber ajanslarına veya radyo ve televizyon kurumlarına bilgi veya demeç vermek,

c) Görev sırasında amirine sözle saygısızlık etmek,

d) İşyerine ait resmi belge, araç, malzeme, vasıta, alet veya materyali izinsiz olarak özel işlerinde kullanmak,

e) Görev yeri sınırları içerisinde her hangi bir yerin toplantı, tören ve benzeri amaçlarla izinsiz olarak kullanılmasına yardımcı olmak.

f) İşyerinde kavga çıkarmak veya çıkmasına sebebiyet vermek.

3) Üç yevmiye para kesintisi cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır

a) Kasıtlı olarak; verilen emir ve görevleri tam ve zamanında yapmamak, görev mahallinde kurumca belirlenen usul ve esasları yerine getirmemek, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçleri korumamak, bakımını yapmamak, hor kullanmak,

b) İşyerinde dikkatsizliği ve tedbirsizliği yüzünden yangına sebep olmak,

c) İşe gelmeyen işçinin yerine imza atmak, kartını bastırmak veya işçiyi işe gelmiş gibi göstermek,

d) Görevle ilgili konularda yükümlü olduğu kişilere yalan ve yanlış beyanda bulunmak,

e) Amirine, maiyetindekilere, iş arkadaşlarına karşı herhangi bir şekilde küçük düşürücü veya aşağılayıcı fiil ve hareketlerde bulunmak, hakaret etmek,

f) Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı davranışlarda bulunmak ve bu tür yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,

g) Amirleri tarafından verilen işleri yapmamak suretiyle kamu hizmetinin aksamasına yol açmak.

h) İnternet ve benzeri bilgi teknolojileri vasıtasıyla işyeri, iş arkadaşları ve amirleri hakkında yanlış bilgiler vermek, gerçeğe aykırı suçlamalar yapmak ve kanunların suç saydığı hakaret edici ve aşağılayıcı ifadelerde bulunmak,

C) İşten çıkarma: İşçinin iş akdinin işveren tarafından feshedilmesidir.

İşten çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır

a) İşçinin işverenden izin almaksızın veya haklı bir sebebe dayanmaksızın ardı ardına iki işgünü veya bir ay içinde iki defa herhangi bir tatil gününden sonraki işgünü yahut bir ayda üç işgünü işine devam etmemesi,

b) İşyerine sarhoş gelmek, işyerinde veya iş esnasında alkollü içki içmek, uyuşturucu madde kullanmak, kumar oynamak veya oynatmak,

c) İşyerinde işi kısmen veya tamamen durdurmak amacı ile sabotaja teşvik etmek veya sabotaj yapmak,

d) Emniyeti kötüye kullanmak, gizli tutulması gereken göreve müteallik sırları ifşa etmek,

e) İşçinin, işyerinde yedi günden fazla hapisle cezalandırılan ve cezası ertelenmeyen bir suç işlemesi; işçinin gözaltına alınması veya tutuklanması halinde devamsızlığın 4857 sayılı İş Kanununun 17. maddesindeki bildirim sürelerini aşması,

f) İş sözleşmesi yapıldığı sırada bu sözleşmenin esaslı noktalarından birine müteallik vasıflar veya şartlar kendisinde bulunmadığı halde haiz olduğunu ileri sürmek veyahut hakikate uygun olmayan bilgi vermek ve beyanda bulunmak suretiyle işçinin işvereni veya işveren vekilini yanıltması,

g) Resmi belgeler üzerinde tahrifat yapmak, sahte belge düzenlemek,

h) Rüşvet almak, rüşvet vermek veya bunlara teşebbüs etmek,

ı) Hırsızlık yapmak veya hırsızlığa teşebbüs etmek,

j) Her ne şekilde olursa olsun fiziksel şiddet, cinsel taciz, tehdit içeren fiil ve eylemlerde bulunmak,

k) İdeolojik ve siyasi amaçlarla işyerinin huzur, sükûn ve düzenini bozmak, boykot, işgal, kamu hizmetlerinin yürütülmesini engellemeye yönelik fiil ve davranışlarda bulunmak, bunları tahrik ve teşvik etmek,

l) Kendisine teslim edilen müze ve ören yerlerinde girişe olanak sağlayan kart, bilet vs. malzemeyi kendi menfaatleri doğrultusunda kullanmaya teşebbüs etmek ve/veya bu kart, bilet vs. malzemeyi kullanarak çıkar elde etmek,

m) İş kazaları dâhil işyerinde meydana gelen her türlü kazayı ilgili ve resmi makamlara kasten bildirmemek,

n) Üç yıl içerisinde; aynı veya farklı fiil ve haller nedeniyle disiplin kurulu kararıyla üçüncü kez disiplin cezası verilmesine sebep olmak,

III- Disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve halin ağırlığına göre disiplin kurulu bir derece hafif veya bir derece ağır cezaya karar verebilir.

IV- **Tekerrür Hali:** Üç yıllık dönem içinde; Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.

V- **Kıyas:** İşbu maddede sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlar hakkında, disiplin kurulu; bu madde ile 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri ve konuya ilişkin genel mevzuat hükümleri doğrultusunda değerlendirme yaparak verilecek cezayı kıyas yoluyla takdir ve tayin eder.

MADDE 38- İŞ PRİMİ

Bu toplu iş sözleşmesinin kapsamında bulunan işçilerden, aşağıdaki işlerde görevlendirilenlere müktesep hak olmamak ve diğer ödemeleri etkilememek kaydıyla fiilen çalıştıkları her gün için;

I. GRUP: Mağaza sorumlusu, sanatçı, arkeolog, sümerolog, filolog, restaratör, yönetmen, avukat, makam şoförü, operatör, bilgi sistemleri personeli, mühendis, tekniker, teknisyen, elektrikçi, güvenlik amiri, laborant, aşçı ve muhasebecilere günlük brüt çıplak ücretinin %9'u,

II. GRUP: Büro işleri personeli, güvenlik görevlisi, şoför, marangoz, matbaa ustası, ambar personeli, eski eser mezat işçisi, yemekhane personeli, kuaför ve sekreterlere günlük brüt çıplak ücretinin %8'i,

III. GRUP: Teşrifatçı, kaloriferci, diğer işçilere ise günlük brüt çıplak ücretinin %7'si, oranında iş primi ödenir.

İlk defa işe alınan işçiler ile yukarıdaki gruplarda yer almayan unvanlarda çalışan işçilerin sahip oldukları ehliyet ve liyakatları dikkate alınarak ait oldukları gruplara işveren tarafından yerleştirilir.

MADDE 39- HİZMET ZAMMI:

Taraf sendika üyesi işçilere çalıştıkları Kamu Kurum ve Kuruluşunda geçirdikleri her tam hizmet yılı için hiçbir ödemeyi etkilememek ve müktesep hak sayılmamak kaydıyla toplu iş sözleşmesinin birinci yılı birinci altı ayında brüt 18,60 TL/Ay, ikinci altı ayında 20,65 TL/Ay hizmet zammı verilir.

Bu ödeme, toplu iş sözleşmesinin ikinci yılının birinci ve ikinci altı aylarında ücret zammı oranında ve ücretin zamlandığı tarih itibarıyla artırılarak uygulanacaktır.

696 sayılı KHK ile sürekli işçiliğe geçen işçiler için kıdeme esas yıl başlangıcı sürekli işçiliğe geçilen 02.04.2018 tarihidir.

MADDE 40- ENDÜSTRİYEL KURUL

İşçi ile işveren arasındaki diyalogu geliştirmek, zaman içerisinde ortaya çıkacak sorunları çözümlmek, işyerinde huzurlu, verimli ve barış içinde bir çalışma ortamı oluşturmak, çalışma hayatı ile ilgili yenilikleri analiz etmek amacına yönelik olarak istişari mahiyette bir endüstriyel kurul oluşturulacaktır.

Endüstriyel kurul işlev olarak işyerinde sosyal barışın gelişimini sağlamak, işçilerin motivasyonlarını arttırmak, işçilerin işyerine ve işine aidiyet duygusunu güçlendirmek üzere çalışmalar yapar. Endüstriyel kurul işverenin tayin edeceği üç, Sendikanın tayin edeceği üç üye olmak üzere altı kişiden oluşur. Kurula işveren veya vekili başkanlık eder.

MADDE 41- İŞ TANIMLARI

İşçilerin iş sözleşmelerindeki işlerin tanımları aşağıda belirtildiği şekildedir.

a) Büro çalışanları: Odacı, evrakçı, sekreter, dağıtıcı, yazı işleri, turizm danışma, kütüphaneciler, müze çalışanları, enformasyon, salon görevlisi, gişe izleme.

b) Saha çalışanları: Ören yeri çalışanları, bahçıvan, ambar depo personeli, arşivci.

c) Teknik işlerde çalışanlar: Kaloriferci, yemekhaneci, elektrikçi, santralci, tesisatçı, bilgi işlem, matbaacı, şoför, sahneci, fotoğrafçı-kameraman, marangoz, semahçı/pervaneci, müzisyen, sanatçı.

d) Koordinatörler/uzmanlar: Birim koordinatörü, mağaza sorumlusu, yemekhane sorumlusu, mühendis, mimar, şehir plancısı, laborant, Sümerolog, mütercim, restoratör, gıda teknikeri, öğretmen, diğer teknikerler.

e) Mali işlerde çalışanlar: Mutemet, satın alma, ayniyatçı.

İşçiler iş tanımlarında belirtilen işleri ve işin gereği işverence verilen diğer işleri yaparlar.

MADDE 42- YÜRÜRLÜK VE SÜRE

İşbu toplu iş sözleşmesi 01.01.2025 tarihinde yürürlüğe girmek ve 31.12.2026 tarihinde sona ermek üzere iki yıl sürelidir.

MADDE 43- EK PRİM

Gazi, terör mağduru ve şehit yakınlarına toplu iş sözleşmesinin yürürlük süresince günlük çıplak ücretinin %10'u (Yüzde on) tutarında Ek Prim ödenecektir.

GEÇİCİ MADDE -1: FARKLARI ÖDEME ZAMANI

Toplu iş sözleşmesinin yürürlük başlangıç tarihi ile imza tarihi arasında oluşacak ücret ve diğer tüm ödemelere ilişkin farklar, kurumun bütçe imkanları göz önüne alınarak gecikmeden ödenecektir.