

**YURTDIŐINA MAHALLİ KATİP SEKRETER OLARAK
ATANABİLME KOŐULLARI:**

İstenilen belgeler:

1. Dilekçe,
2. Özgeçmiş,
3. Tasdikli Nüfus Cüzdanı Örneđi,
4. İkametgah Belgesi,
5. Tasdikli Öğrenim Belgesi,
6. Sağlık Raporu,
7. Türk Uyruklu ise Askerlik Belgesi,
8. Varsa İş Tecrübeleri,
9. Diğer Bilgiler.

(Bu belgeler Türkçe değilse çevirileri ile birlikte gönderilmelidir.)

Aranan Nitelikler:

- a. Görev yerinde sürekli ikamet etmesi,
- b. Ana dilinin görevli olduđu ülkenin resmi dili olması,
- c. Görevli olduđu ülke uyuđuunda bulunması,
- d. İsdihdam edilecek personelin Türk vatandaşı olması halinde, (a) şıkkında belirtilen niteliğin yanında;

1- En az 5 yıl o ülkede ikamet ediyor olması,

2- Bulunduđu ülkede en az 8 yıllık temel eğitim görmüş olması veya yüksek öğrenimini o ülkede tamamlamış olması.

6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kararlaştırılan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların eki 4 sayılı cetvelin (B) YURTDIŐI TEŐKİLATINDA SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVANLARI İLE ASGARI NİTELİKLERİ GÖSTERİR CETVEL

SEKRETER TAKİPÇİ	En az ortaöğretim mezunu veya dengi yabancı öğretim kurumlarından mezun olmak. Yabancı uyruklular için, Türkçe veya uluslar arası dillerden birisine vakıf olmak, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olması halinde ise bulunulan ülke dilini veya bu ülkelerde geçerli uluslar arası dillerden birisini bildiğini belgelemek.
---------------------	---